

Panduan Pembayaran

Kode Biller : 89541



POLITEKNIK
NEGERI MEDAN

Pembayaran Melalui ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu “**89541**” (**POLITEKNIK NEGERI MEDAN**)
5. Masukkan **No VA**
6. Pada layar konfirmasi : Tekan 1 , kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

Pembayaran Melalui Livin'

1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu **LAINNYA**
5. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu “**89541**” (**POLITEKNIK NEGERI MEDAN**)
6. Masukkan **No VA**
7. Tekan Lanjut
8. Pada layar konfirmasi, tekan Lanjut Bayar
9. Transaksi Selesai

Pembayaran Melalui Kantor Cabang Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
3. Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
 - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
 - b. Isi Penerima dengan **89541**
 - c. Isi No.Rekening dengan **No VA**
 - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
 - e. Isi Tujuan Transaksi. Contoh: PEMBAYARAN **POLITEKNIK NEGERI MEDAN**
4. Antarkan slip setoran ke teller
5. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

Pembayaran Melalui ATM BNI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih MENU LAIN
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu DARI REKENING TABUNGAN
5. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
6. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** diikuti NO. REK TUJUAN (**No VA**),
7. Masukkan **NOMINAL**
8. Pilih DARI REKENING TABUNGAN
9. Masukkan nomor referensi (boleh dikosongkan)
10. Konfirmasi transfer ATM pilih **TEKAN JIKA YA**
11. Transaksi Selesai

Pembayaran Melalui ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAIN
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan NO. REK TUJUAN (**No VA**)
6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. Masukkan nomor referensi (boleh dikosongkan)
8. Konfirmasi transfer ATM pilih **TEKAN JIKA YA**
9. Transaksi Selesai

Pembayaran Melalui Mobile Banking BNI

1. Buka aplikasi mobile banking BNI di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER -> ANTAR BANK**
4. Pada bagian REKENING TUJUAN pilih INPUT BARU
5. Pada bagian BANK TUJUAN pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian REKENING TUJUAN masukkan **No VA**
7. Pada bagian **Nominal** isi sesuai tagihan
8. Tekan LANJUT
9. Masukkan Password Transaksi kemudian tekan LANJUT
10. Transaksi Selesai

Pembayaran Melalui Mobile Banking BRI

1. Buka aplikasi mobile banking BRI di handphone
2. Masukkan user id dan password di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER -> TRANSFER KE BANK LAIN**
4. Pada bagian KE REKENING pilih Bank Tujuan yaitu **BANK MANDIRI**, kemudian pada bagian Nomor Rekening masukkan **No VA**
5. Pada bagian **JUMLAH** isi sesuai tagihan
6. Tekan KIRIM
7. Pada halaman Konfirm Transfer Ke Bank masukkan Password (sesuai password login) kemudian tekan KIRIM
8. Transaksi Selesai

Pembayaran Melalui ATM BCA

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan NO. REK TUJUAN (**No VA**)
6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. Masukkan nomor referensi (boleh dikosongkan)
8. Konfirmasi transfer ATM pilih YA
9. Transaksi Selesai

Pembayaran Melalui Mobile Banking BCA

1. Buka aplikasi mobile banking BCA di handphone
2. Pilih m-BCA dan masukkan kode akses
3. Pilih menu **m-TRANSFER**
4. Pada bagian DAFTAR TRANSFER pilih menu **ANTAR BANK**
5. Pada bagian BANK pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian REKENING TUJUAN masukkan **No VA**
7. Tekan SEND
8. Pada bagian **TRANSFER** pilih menu **ANTAR BANK**
9. Pada bagian BANK pilih **MANDIRI**
10. Pada bagian REKENING TUJUAN pilih **No VA** yang sudah didaftarkan
11. Masukkan **JUMLAH UANG**
12. Klik SEND dan pastikan data sesuai, lalu OK
13. Masukkan PIN kemudian tekan OK
14. Transaksi Selesai