

# Panduan Pembayaran

Kode Biller : 89541



**POLITEKNIK**  
NEGERI MEDAN

## Pembayaran Melalui ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu “**89541**” (**POLITEKNIK NEGERI MEDAN**)
5. Masukkan **No VA**
6. Pada layar konfirmasi : Tekan 1 , kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

## Pembayaran Melalui Livin'

1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu **LAINNYA**
5. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu “**89541**” (**POLITEKNIK NEGERI MEDAN**)
6. Masukkan **No VA**
7. Tekan Lanjut
8. Pada layar konfirmasi, tekan Lanjut Bayar
9. Transaksi Selesai

## Pembayaran Melalui Kantor Cabang Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
3. Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi Penerima dengan **89541**
  - c. Isi No.Rekening dengan **No VA**
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Contoh: PEMBAYARAN **POLITEKNIK NEGERI MEDAN**
4. Antarkan slip setoran ke teller
5. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

## Pembayaran Melalui ATM BNI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih MENU LAIN
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu DARI REKENING TABUNGAN
5. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
6. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** diikuti NO. REK TUJUAN (**No VA**),
7. Masukkan **NOMINAL**
8. Pilih DARI REKENING TABUNGAN
9. Masukkan nomor referensi (boleh dikosongkan)
10. Konfirmasi transfer ATM pilih **TEKAN JIKA YA**
11. Transaksi Selesai

## Pembayaran Melalui ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAIN
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan NO. REK TUJUAN (**No VA**)
6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. Masukkan nomor referensi (boleh dikosongkan)
8. Konfirmasi transfer ATM pilih **TEKAN JIKA YA**
9. Transaksi Selesai

## Pembayaran Melalui Mobile Banking BNI

1. Buka aplikasi mobile banking BNI di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER -> ANTAR BANK**
4. Pada bagian REKENING TUJUAN pilih **INPUT BARU**
5. Pada bagian BANK TUJUAN pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian REKENING TUJUAN masukkan **No VA**
7. Pada bagian **Nominal** isi sesuai tagihan
8. Tekan **LANJUT**
9. Masukkan Password Transaksi kemudian tekan **LANJUT**
10. Transaksi Selesai

## Pembayaran Melalui Mobile Banking BRI

1. Buka aplikasi mobile banking BRI di handphone
2. Masukkan user id dan password di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER -> TRANSFER KE BANK LAIN**
4. Pada bagian KE REKENING pilih Bank Tujuan yaitu **BANK MANDIRI**, kemudian pada bagian Nomor Rekening masukkan **No VA**
5. Pada bagian **JUMLAH** isi sesuai tagihan
6. Tekan **KIRIM**
7. Pada halaman Konfirm Transfer Ke Bank masukkan Password (sesuai password login) kemudian tekan **KIRIM**
8. Transaksi Selesai

## Pembayaran Melalui ATM BCA

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan NO. REK TUJUAN (**No VA**)
6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. Masukkan nomor referensi (boleh dikosongkan)
8. Konfirmasi transfer ATM pilih YA
9. Transaksi Selesai

## Pembayaran Melalui Mobile Banking BCA

1. Buka aplikasi mobile banking BCA di handphone
2. Pilih m-BCA dan masukkan kode akses
3. Pilih menu **m-TRANSFER**
4. Pada bagian DAFTAR TRANSFER pilih menu **ANTAR BANK**
5. Pada bagian BANK pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian REKENING TUJUAN masukkan **No VA**
7. Tekan SEND
8. Pada bagian **TRANSFER** pilih menu **ANTAR BANK**
9. Pada bagian BANK pilih **MANDIRI**
10. Pada bagian REKENING TUJUAN pilih **No VA** yang sudah didaftarkan
11. Masukkan **JUMLAH UANG**
12. Klik SEND dan pastikan data sesuai, lalu OK
13. Masukkan PIN kemudian tekan OK
14. Transaksi Selesai